Принято
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №100
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2026

Утверждено
Заведующий ГБДОУ детского сада №100
Выборгского района Санкт-Петербурга
_____С.С.Микишева
Приказ от 31.08.2026 № 3108/07-А

Согласовано
Советом родителей
Протокол №1 от 31.08.2026



Подписано цифровой подписью: Заведующий Микишева Снежана Сергеевна, Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 100 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №100 комбинированного вида
Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в ГБДОУ детском саду №100 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) разработано в соответствии с:
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 года №19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным законом № 47-ФЗ от 01.03.2020г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 07.06.2025г);
- СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».
1.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ГБДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ГБДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.
2.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

3. Контроль и ответственность за организацию питьевого режима

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ГБДОУ осуществляется администрацией ГБДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.
3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ГБДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам прокипяченной и охлажденной питьевой воды. При этом соблюдаются Правила:
− вода кипятится на пищеблоке по графику не менее 5 минут;
− вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
− условие ее хранения - не более 3 -х часов;
− обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
− вода выдаётся на группу по графику в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем журнале «Журнал выдачи питьевой воды на группы»;
− перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
− воду дают ребенку в индивидуальных чашках (кружках). Мытье чашек осуществляется организованно в моечные столовые посуды. Возможно использование посуды одноразового применения.
4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.
4.3. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ.
5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет

администрация ГБДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1

к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от _____ №___)

График получения питьевой воды
на пищеблоке

Название группы	Время выдачи			

Приложение 2

к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от _____ №___)

Ж У Р Н А Л

выдачи питьевой воды на группы

Начат: _____20_____ г.

Окончен: _____20_____ г.

ДАТА_____

Время	Название группы Подпись	Название группы Подпись	Название группы Подпись	Название группы Подпись	Название группы Подпись	Название группы Подпись	Название группы Подпись

Приложение 3
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от_____20__ № _____)

ГРАФИК

Кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели					
Время кипячения					